

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính thành phố Phan Rang - Tháp Chàm năm 2022

Căn cứ Quyết định số 681/QĐ-UBND ngày 27/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021 - 2025; Quyết định số 2485/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thành phố Phan Rang - Tháp Chàm, giai đoạn 2021-2025. Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thành phố năm 2022 với các nội dung sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính: Trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công, nhất là hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin để cải tiến phương thức, lề lối làm việc và nâng cao năng lực điều hành, quản lý.

- Gắn công tác cải cách hành chính với việc thực hiện nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, địa phương; tạo sự chuyển biến về nhận thức, trách nhiệm của các ngành, các cấp, của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong công tác cải cách hành chính, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên liên quan đến công tác cải cách thủ tục hành chính, góp phần nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, cải thiện các chỉ số: Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh, thành phố (PAR Index), chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI), chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số đánh giá năng lực điều hành cấp địa phương (DDCI), chỉ số ứng dụng công nghệ thông tin (ICT INDEX).

- Nâng cao chất lượng trong tổ chức thực hiện cơ chế "một cửa", cơ chế "một cửa liên thông"; tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn thành phố.

- Nâng cao đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ và thực hiện nếp sống, văn hóa ứng xử chuẩn mực nơi công sở, nơi cư trú, địa điểm công cộng của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước tại các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Cụ thể hóa từng nội dung, nhiệm vụ, phân công trách nhiệm thực hiện, thời gian tiến độ và các nguồn lực, điều kiện bảo đảm thực hiện nhiệm vụ cụ thể, chi tiết.

- Lấy kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính là một trong những giải pháp quan trọng để góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị, kinh tế - xã hội của thành phố.

- Tập trung vào các nhiệm vụ quản lý, điều hành của các cấp chính quyền; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong thi hành công vụ và thực hiện nhiệm vụ, chức trách của cán bộ, công chức, viên chức; rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy của các phòng, ban, thực hiện tinh giản biên chế theo đúng quy định; công khai, minh bạch hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp.

- Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những sáng kiến, giải pháp, cách làm mới, lấy phục vụ nhân dân làm mục tiêu, đảm bảo dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch trong thực hiện cải cách hành chính.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Xác định rõ trách nhiệm của lãnh đạo các cấp trong chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ đã được quy định cần tổ chức thực hiện bằng các hoạt động cụ thể như: Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch kiểm tra, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính...

- Tăng cường năng lực chỉ đạo, điều hành gắn với đẩy mạnh tham mưu, tổng hợp, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tiếp tục phát huy hiệu quả công tác tuyên truyền cải cách hành chính, trong đó chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, phổ biến.

- Nâng cao chất lượng tự kiểm tra công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các phường, xã nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước, kiên quyết đưa ra khỏi bộ máy những cán bộ, công chức, viên chức những người, gây phiền hà cho tổ chức và cá nhân.

- Tổ chức thẩm định đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân thành phố và Ủy ban nhân dân các phường, xã nhằm đánh giá thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của thành phố và địa phương.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới, thực hiện quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đề cao trách nhiệm của từng cơ quan, huy động trí tuệ của nhân dân để nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện đúng quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Tổ chức tốt việc rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện để điều chỉnh, bổ sung hoặc bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý. Kịp thời công bố các văn bản quy phạm pháp luật đã hết hiệu lực.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra ban hành văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn thành phố.

- Ban hành đầy đủ và triển khai kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa, theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn thành phố và thực hiện các chế độ thông tin báo cáo đầy đủ theo đúng quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm soát, rà soát, thực hiện các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan hành chính ở địa phương, đặc biệt là tại các phường, xã; đẩy mạnh triển khai đưa các thủ tục hành chính ra thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Công khai minh bạch thủ tục hành chính; Công bố kịp thời thủ tục hành chính khi có văn bản quy phạm pháp luật mới quy định.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại các cấp chính quyền.

- Triển khai đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính và đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với việc giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố, các phường, xã; bảo đảm thực chất, tránh hình thức; kịp thời động viên, khen thưởng cán bộ, công chức được đánh giá cao trong giải quyết thủ tục hành chính và xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm quy định; khuyến khích và nhân rộng

việc áp dụng những giải pháp mới, sáng kiến hữu ích để nâng cao chất lượng, hiệu quả, công tác cải cách thủ tục hành chính. Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết thủ tục hành chính do cơ quan quản lý nhà nước gây ra.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

- Tiếp tục đổi mới tổ chức hoạt động của chính quyền địa phương theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

- Rà soát, sắp xếp bộ máy, tinh giản biên chế theo hướng tinh gọn, đồng bộ, hiệu quả ở các cơ quan nhà nước theo tinh thần nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả; Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập; Kế hoạch số 92-KH/TU ngày 21/02/2018 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và Chương trình hành động số 181-CTr/TU ngày 21/02/2018 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tài chính, biên chế đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố.

- Đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP; Nghị định 113/2018/NĐ-CP; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng cán bộ, công chức, viên chức theo số lượng biên chế được giao.

- Tiếp tục triển khai hoàn thiện Đề án vị trí việc làm cho các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc thành phố theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ.

- Đẩy mạnh công tác quy hoạch đội ngũ cán bộ, công chức lãnh đạo để có giải pháp đào tạo, bồi dưỡng phù hợp, chú trọng đào tạo chuyên sâu đối với cán bộ có năng lực. Đẩy mạnh việc thực hiện luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức trong bộ máy nhà nước.

- Đổi mới công tác tuyển dụng, sử dụng, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao tính chuyên nghiệp của bộ máy hành chính, của cán bộ, công chức, viên chức; củng cố, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã đảm bảo đồng bộ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở vị trí, chức danh, yêu cầu nhiệm vụ và quy hoạch theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 57-CT/TU ngày 03/9/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường thực hiện nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện tốt việc công khai thu chi tài chính theo quy định. Các cơ quan, đơn vị xây dựng và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công đúng quy định. Tiếp tục triển khai thực hiện các chính sách về thu nhập, tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 và Nghị định 60/2021/NĐ-CP về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản hướng dẫn của Trung ương.

- Đẩy mạnh xã hội hóa, huy động các nguồn lực chăm lo phát triển giáo dục và đào tạo, y tế, dân số - kế hoạch hóa gia đình, thể dục, thể thao; góp phần cải thiện, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của người dân.

- Tăng cường công tác kiểm toán, kiểm tra, kiểm soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách Nhà nước; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính; áp dụng hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc (TD.Office) trong xử lý, chỉ đạo điều hành; thực hiện có hiệu quả ứng dụng chữ ký số, chứng thư số trong các văn bản điện tử của cơ quan hành chính nhà nước; tăng cường sử dụng hộp thư công vụ để trao đổi công việc, góp phần giảm tải số lượng văn bản hành chính.

- Đẩy mạnh việc triển khai thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, tiến tới tích hợp dữ liệu phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc (TD.Office) với phần mềm đánh giá, phân loại cán bộ, công chức. Nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý, theo dõi, đánh giá tiến độ, chất lượng, kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân, đảm bảo đồng bộ, thông suốt, chất lượng và hiệu quả.

- Đổi mới lề lối và phương thức làm việc: Loại bỏ những việc làm hình thức không có hiệu quả, thực hiện nghiêm chế độ hội họp trong hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước theo Quyết định số 65/2019/QĐ-UBND ngày 08/11/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận.

- Duy trì, cải tiến, mở rộng, tổ chức đánh giá lại hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 của thành phố.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH: Thực hiện theo phụ lục đính kèm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo chung việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn thành phố.

2. Thủ trưởng các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã nghiêm túc thực hiện những nội dung ở Mục II của Kế hoạch này, đồng thời:

- Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm của đơn vị, gửi Kế hoạch về Ủy ban nhân dân thành phố (qua phòng Nội vụ); tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đạt kết quả. Định kỳ báo cáo tiến độ thực hiện về Ủy ban nhân dân thành phố (qua phòng Nội vụ) để tổng hợp và báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại đơn vị.

- Tiếp tục chỉ đạo nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương đảm bảo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổ chức niêm yết, công khai minh bạch, cập nhật và hướng dẫn rõ ràng tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của đơn vị; công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

3. Phòng Nội vụ thành phố có trách nhiệm:

- Giúp Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo, triển khai thực hiện nội dung cải cách hành chính theo kế hoạch đề ra và hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính. Tổ chức đánh giá, phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của thành phố trong năm gửi Sở Nội vụ; tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức thẩm định đánh giá, phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong năm đối với các phường, xã. Tham mưu giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

- Chủ trì, thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

thành phố; tăng cường tham mưu thực hiện kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

4. Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền thành phố chủ trì, thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính; trực tiếp quản lý và chỉ đạo hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố. Thực hiện tốt công tác hiện đại hóa nền hành chính, tham mưu Ban Chỉ đạo ISO thành phố duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước.

5. Phòng Tư pháp thành phố chủ trì, triển khai thực hiện công tác cải cách thể chế; xây dựng và ban hành kế hoạch kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của thành phố; tiếp tục đổi mới, thực hiện đúng các quy định về quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

6. Phòng Tài chính-Kế hoạch thành phố chủ trì, thực hiện công tác cải cách tài chính công; tham mưu bảo đảm kinh phí triển khai kế hoạch cải cách hành chính của thành phố năm 2022.

7. Thanh tra thành phố thực hiện tốt công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; thanh tra trách nhiệm trong công tác giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố.

8. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh thành phố có trách nhiệm phối hợp thực hiện tốt công tác tuyên truyền về cải cách hành chính trên địa bàn thành phố.

Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh thành phố chủ động phối hợp với các cơ quan có liên quan cải thiện số lượng, chất lượng tin đăng trên trang tin điện tử thành phố. Xây dựng chuyên trang, chuyên đề, phân công phóng viên phụ trách về công tác cải cách hành chính; thường xuyên cập nhật tin tức về công tác cải cách hành chính trên Trang Thông tin điện tử của thành phố và trên hệ thống truyền thanh; phấn đấu có bài viết về công tác cải cách hành chính được đăng trên trang tin điện tử của Bộ, ngành chủ quản hoặc Ủy ban nhân dân tỉnh (hoặc có bài viết được đăng báo)./. ✓

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Thành ủy,
- Thường trực HĐND thành phố;
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị thành phố;
- UBND các phường, xã;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH



Bùi Văn Phú

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 399/KH-UBND ngày 10/12/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố)

Số TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Ghi chú
I	Công tác chỉ đạo, điều hành					
1	Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính năm 2022	Kế hoạch của UBND thành phố	Trước 10/12/2021	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	
2	Báo cáo Cải cách hành chính định kỳ đảm bảo đúng tiến độ thời gian quy định	Báo cáo của UBND thành phố	Theo thời gian quy định của tỉnh	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	
3	Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính	Kế hoạch của UBND thành phố	Quý I/2022	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	
a)	Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính định kỳ	Kế hoạch kiểm tra của UBND thành phố	Quý I/2022	Tổ kiểm tra thành phố	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	
b)	Kiểm tra đột xuất kết quả giải quyết thủ tục hành chính gắn với việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	Kế hoạch kiểm tra của UBND thành phố	Thường xuyên trong năm	Tổ kiểm tra thành phố	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	
4	Kế hoạch tuyên truyền công tác Cải cách hành chính hàng năm	Kế hoạch của UBND thành phố	Tháng 01/2021	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	
5	Kế hoạch phát động phong trào thi đua thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022	Kế hoạch của UBND thành phố	Trước 10/01/2021	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các phường, xã	

Số TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Ghi chú
II	Cải cách thể chế					
1	Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch của UBND thành phố	Tháng 12/2021	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	
2	Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch của UBND thành phố	Tháng 12/2021	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	
3	Báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo của UBND thành phố	Quý IV/2022	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	
4	Báo cáo kết quả kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo của UBND thành phố	Quý IV/2022	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	
5	Công bố văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực hàng năm	Quyết định của UBND thành phố	Quý I/2022	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	
6	Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn thành phố	Kế hoạch của UBND thành phố	Quý I/2022	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	
III	Cải cách thủ tục hành chính					
1	Xây dựng, triển khai Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022	Kế hoạch của UBND thành phố	Kế hoạch trước 25/12/2021;	Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền thành phố	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	
2	Công bố thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính các cấp	Các thủ tục hành chính được cập nhật, công bố kịp thời.	Thường xuyên trong năm	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền thành phố	
3	Kế hoạch kiểm tra công tác thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Kế hoạch của UBND thành phố	Quý I/2022	Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền thành phố	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	
4	Công khai TTHC, tiến độ giải quyết TTHC; kết quả đánh giá giải quyết TTHC của thành phố và UBND các phường, xã	- Danh mục TTHC, kết quả giải quyết TTHC được công khai trên Trang Thông tin điện tử của tỉnh. - Tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ	Thường xuyên trong năm	Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền thành phố	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	

Số TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Ghi chú
		TTHC được công khai trên Cổng thông tin dịch vụ công của tỉnh.				
5	Kế hoạch khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với dịch vụ hành chính công tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả (Bộ phận TN&TKQ) của các cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn thành phố Phan Rang - Tháp Chàm năm 2022	Kế hoạch của UBND thành phố	Quý IV/2022	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	
6	Tham mưu kế hoạch tổ chức tự chấm điểm kết quả cải cách hành chính của thành phố.	Báo cáo UBND thành phố	Trước ngày 15/11/2022	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	
7	Tổ chức thẩm định, đánh giá, phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đối với các phường, xã.	Thông báo UBND thành phố	Trước ngày 15/11/2022	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	
IV	Cải cách tổ chức bộ máy					
1	Tiếp tục rà soát, sắp xếp bộ máy tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; Kế hoạch số 92-KH/TU, Chương trình số 181-Ctr/TU, ngày 21/02/2018 của Tỉnh ủy	Văn bản của UBND thành phố	Thường xuyên trong năm	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị	
2	Thực hiện phân cấp quản lý nhà nước theo đúng quy định tại Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ và các quy định hiện hành.	Thực hiện đúng quy định về phân cấp	Thường xuyên trong năm	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	Phòng Nội vụ	

Số TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Ghi chú
3	Tiếp tục triển khai hoàn thiện Đề án vị trí việc làm cho các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc thành phố theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ.	Văn bản của UBND thành phố	Thường xuyên trong năm	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị	
4	Đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP; Nghị định 113/2018/NĐ-CP; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ	Thực hiện tinh giản biên chế đạt kế hoạch	Thường xuyên trong năm	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	Phòng Nội vụ	
V	Cải cách chế độ công vụ					
1	Tiếp tục đổi mới công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức	Thường xuyên trong năm	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	
2	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thành phố năm 2022	Kế hoạch của UBND thành phố	Theo văn bản của tỉnh	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	
3	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Kế hoạch, Báo cáo của UBND thành phố	Thường xuyên trong năm	Tổ kiểm tra thành phố	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	
4	Đổi mới công tác thi đua, khen thưởng gắn với kết quả triển khai công tác cải cách hành chính, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, địa phương.	Kế hoạch của UBND thành phố; phát động thi đua; sơ, tổng kết phong trào thi đua	Thường xuyên hàng năm	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	
VI	Cải cách tài chính công					
1	Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và	Báo cáo của UBND thành phố	Thường xuyên trong năm	Phòng Tài chính-Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	

Số TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Ghi chú
	kinh phí quản lý hành chính theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 và Nghị định 60/2021/NĐ-CP về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản hướng dẫn của Trung ương.					
2	Báo cáo kết quả thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước.	Báo cáo của UBND thành phố	Trước 31/12/2022	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	
3	Điều hành và thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ	Văn bản triển khai, Thông báo của UBND thành phố	Thường xuyên trong năm	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	
VII	Xây dựng phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số					
1	Xây dựng chuyên mục tuyên truyền về kế hoạch và kết quả thực hiện chuyển đổi số của tỉnh trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh và Trang Thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, địa phương.	Chuyên mục trên Trang Thông tin điện tử của thành phố	Thường xuyên trong năm	Phòng Văn hóa - Thông tin thành phố	Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh; UBND các phường, xã	
2	Tổ chức duy trì và cập nhật Kiến trúc Chính quyền điện tử khi có phiên bản mới; tiếp tục duy trì triển khai nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp tỉnh (LGSP)	Văn bản của UBND thành phố	Theo Kế hoạch của tỉnh	Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền thành phố	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	
3	Đề xuất nâng cấp, mở rộng Hệ chương trình quản lý văn bản và hồ sơ công việc để phù hợp với yêu cầu kết nối liên thông với các hệ thống thông tin	Văn bản của UBND thành phố	Thường xuyên trong năm	Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền thành phố	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	

Số TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Ghi chú
4	Tiếp tục duy trì và áp dụng phần mềm văn phòng điện tử; hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước	Văn bản của UBND thành phố	Thường xuyên trong năm	Ban chỉ đạo ISO, Tổ thư ký ban chỉ đạo ISO thành phố	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	